

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

### **Obecná ustanovení:**

Vnitřní řád školního stravování (dále jen školní jídelna), které je součástí Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace (dále jen MŠ), je zpracován na základě § 30 a § 29 zákona 561/204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz jídelny.

### **I. Práva a povinnosti dětí - strážníků ve školní jídelně - a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci mateřské školy:**

#### **Dítě - zaevidovaný strážník - má právo:**

- na stravování ve školní jídelně v den přítomnosti v mateřské škole nebo první den nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte
- děti mají právo na zajištění přesnídávky, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu v době provozu mateřské školy, zaměstnanci mateřské školy dle pravidel v článku III
- mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování
- na kvalitu a vyváženost stravy
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Individuální stravování (dohoda se zákonnými zástupci, na doporučení lékaře)

#### **Dítě - zaevidovaný strážník - má povinnost:**

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly u stolování
- řídit se pokyny provozní pracovnice (Pracovnice výdeje stravy- školnice) a dohlížejících pedagogů
- v rámci svých možností a schopností přinést si ze servírovacího stolku na své místo nádobí a případné pokrmy
- odnést po jídle použité nádobí na vyhrazené místo
- pokud se prostor jídelního místa znečistí (vylití, rozsypání apod.) dítě upozorní pracovnice mateřské školy, ty jej neprodleně uklidí
- po odchodu od stolu zasunout židli
- zamezit plýtvání potravinami

#### **Rodiče, zákonní zástupci mají právo:**

- Na odebrání jednoho hlavního a dvou doplňkových jídel pro své dítě v první den neplánované nepřítomnosti v mateřské škole
- na to, že stravování (pokrmy) jsou v souladu s hygienickými právními předpisy
- na zajištění vyvážené a plnohodnotné stravy dětí
- na zajištění dostatečného přísunu tekutin (zajištění pitného režimu) pro své děti během celého pobytu v mateřské škole
- na informace související se školním stravováním
- vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a vedoucí školní jídelny/Lipová/ nebo u ředitelky mateřské školy

#### **Rodiče, zákonní zástupci mají povinnost:**

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- řádně a úplně vyplnit přihlášku ke stravování
- řádně přihlašovat a odhlašovat své dítě ke školnímu stravování dle jeho docházky
- ohlásit změnu bydliště, čísla účtu na úhradu stravného, ukončení stravování, jiné závažné skutečnosti ovlivňující stravování (např. zdravotní stav apod.)

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy, dětmi a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Zaměstnanci mateřské školy musí usilovat o vytváření dobrých vztahů s rodiči, zákonnými zástupci dětí.

Informace, které rodiče, zákonný zástupci poskytnou zaměstnancům o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

## **II. Úhrada stravného:**

Stravné lze hradit hotově v mateřské škole prostřednictvím ředitelky pracovnice výdeje stravy p. Evy Valentové, nebo bankovním převodem. Všechny platby jsou prováděny **do 15. dne** v následujícím měsíci za uplynulý měsíc. Nemá-li strávnick zaplacené obědy do posledního pracovního dne v dalším měsíci, nemá první den následujícího měsíce nárok na odběr stravy. V případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazená včas, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo úplného vyloučení strávnicka ze školního stravování. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odeírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen. Vyúčtování stravného provede účetní ZŠ a MŠ Lipová na základě podkladů vedoucí školní jídelny Lipová.

## **III. Provoz školní jídelny:**

Provoz školní jídelny se řídí těmito právními předpisy:

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů  
Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Směrnice ES č. 852/2004

Dále se řídí mezinárodně uznávanými standardy a praktickými postupy vztahujícími se k bezpečnosti potravin a vytvořeným systémem HACCP. Strávnick má nárok na dotovaný školní pokrm jen v době jeho pobytu v mateřské škole, a to pokud je předem přihlášen a má řádně zaplacené stravné.

### **Začátek výdejní doby:**

Přesnídávka: 08:45 hod.  
Oběd: 11:45 hod.  
Odpolední svačinka: 14:20 hod.

V případě náhlého onemocnění dítěte - první den nemoci dítěte, kdy již nešla strava odhlásit, je možno v době od 11:00 do 12:15 hod odebrat pokrm do přineseného čistého jídlonosiče. Na další dny je nutné, aby rodič, zákonný zástupce nemocné dítě ze stravy odhlásil. V době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nelze poskytovat dotované školní stravování. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě, nesmí se skladovat např. k pozdějšímu použití.

### **Výše stravného:**

Výše stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin dle novely č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

### **Výše stravného v jednotlivých kategoriích činí:**

Výše stravného je určena dle kalkulace vydané Základní a mateřskou školou Lipová.

#### Děti do 6 let věku:

Celodenní strava 40,- Kč, tj.: přesnídávka 10,- Kč, oběd 17,- Kč svačina 9,- Kč, nápoje 4,-Kč

#### Děti do 7 let věku:

Celodenní strava 46,- Kč, tj.: přesnídávka 10,- Kč, oběd 23,- Kč svačina 9,- Kč, nápoje 4,-Kč

Do věkové skupiny **7 let** jsou strávnicki zařazováni na celou dobu školního roku hned od začátku školního roku, ve kterém dosáhnou věku **7 let**. Do příslušného školního roku se započítávají prázdniny následující po daném školním roce.

### **Přihlašování ke stravování:**

Strávnicky přihlásí ke stravování jejich rodiče, zákonný zástupci vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování pracovnice školní jídelny. Pokud nebude dítě včas nahlášeno, nemůže mu být poskytnutá strava.

### **Odhlašování ze stravování:**

Nejpozději do **11,00 hod.** předchozího dne, osobně nebo telefonicky a to v mateřské škole u p. Evy Valentové, paní učitelky mateřské školy nebo u ředitelky mateřské školy. Neodhlášený, neodebraný oběd (strava) je strávnickovy účtován v plné výši.

### **Doba prázdnin, případně uzavření mateřské školy:**

Ve dnech uzavření mateřské školy jídelna pro potřeby mateřské školy nevaří - nelze poskytovat školní stravování.

O termínech uzavření mateřské školy jsou strávnicki předem informováni např. osobně, na nástěnce, informační tabuli mateřské školy.

### **Jídelní lístek:**

Je vyvěšen na každý týden na nástěnce ve vstupní chodbě mateřské školy mateřské školy Suchdol.

#### **Dotazy, připomínky, informace:**

Dotazy, připomínky, informace, případné problémy řešte přímo v mateřské škole Suchdol s paní Valentovou, s ředitelkou nebo učitelkou mateřské školy

#### **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:**

##### Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování:

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu, všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi.
- K zajištění bezpečnosti je vždy přítomen pedagogický dohled
- Pedagogický dohled dbá, na bezpečnost stravujících se organizuje odběr stravy dětmi a zajišťuje dodržování čistoty a bezpečnosti prostředí, především při případném vylití pokrmů a nápojů.
- Děti jsou seznamovány a vychovávány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- Děti i zaměstnanci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

Dojde-li k úrazu dítěte ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle směrnice úrazovosti, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení mateřské školy. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- důležité je působit na děti výchovně již v předškolním věku, děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým životním stylem, je v nich podněcován zájem o zdravé návyky
- je zakázáno nošení a používání ostrých předmětů v areálu mateřské školy
- projevy šikany mezi dětmi (násilí, omezování osobní svobody, ponižování ...), kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám) zejména, když jsou takto postižené děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázané
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí zaměstnanci monitoring vztahů mezi dětmi v kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v jejich počátcích
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky mateřské školy, mezi pracovníky mateřské školy a rodiči, zákonnými zástupci dětí.
- při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování

#### **V. Zacházení s majetkem školní jídelny**

- Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád, nebo rozbití nádobí a talířů.
- Strávníci jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením a vybavením školní jídelny
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny je od rodičů, zákonných zástupců dítěte, které poškození svévolně způsobilo, požadována přiměřena finanční náhrada, případně může rodič, zákonný zástupce danou věc opravit, nebo opravu zařídit na své náklady

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka mateřské školy s vedoucí školní jídelny ZŠ a MŠ Lipová

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou seznámeni zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy Suchdol.

Dodržování vnitřního řádu je závazné pro zákonné zástupce i zaměstnance mateřské školy.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na nástěnkách pro rodiče v šatně dětí

---

**Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.**

V Jednově 4.1.2021

**Prezenční listina - seznámení zaměstnanců s Vnitřním řádem školní jídelny-výdejny**

pracoviště: <b>Mateřská škola Suchdol, příspěvková organizace</b>				
Poř. číslo	Titul, jméno a příjmení	Funkce	Datum	Podpis
1.	Milarová Lenka	Ředitelka MŠ		
2.	Kitnerová Jarmila	Učitelka MŠ		
3.	Požížková Lucie	Asis.pedagoga		
4.	Valentová Eva	Školnice Prac.výdej stravy		